

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Горный детский сад»**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
от 31.08.2020 г.
Протокол № 01



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Горный ДС»
Н.В. Суравешкина
Приказ от 31.08.2020г. № 46-ОД

**Положение
о Порядке проведения самообследования
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Горный детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения самообследования (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Горный детский сад» (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» от 14 июня 2013 г. № 462, с учетом изменений и дополнений от 14.12.2017, Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», и определяет порядок, сроки и форму проведения процедуры самообследования, состав лиц, привлекаемых к его проведению.

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методами самообследования являются пассивный (наблюдение, анализ и т.п.), активный (мониторинг, собеседование, и т.п.).

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся администрацией ДОУ, Педагогическим советом и принимаются на его заседании. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Порядок проведения самообследования

2.1. Самообследование проводится в ДОУ ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию ДОУ;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение и принятие отчета на Педагогическом совете.

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления ДОУ;
- содержания и качества подготовки воспитанников;

- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности ДООУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Сроки и форма проведения самообследования

- 3.1. На этапе планирования и подготовки происходит отбор и систематизация аналитического и диагностического материала, обучение и консультирование персонала (сентябрь, май), изучение показателей деятельности ДООУ.
- 3.2. На этапе организации и проведения самообследования проводится самоанализ образовательной деятельности, содержания и качества подготовки выпускника, ДООУ образовательного процесса, оценки качества учебно-методического и материально-технического обеспечения, функционирование внутренней системы оценки качества (в течение учебного года).
- 3.3. Обобщение полученных результатов происходит на основе данных, полученных в ходе самоанализа по направлениям деятельности ДООУ, кадрового обеспечения, качества реализации основной образовательной программы, экономического анализа инфраструктуры ДООУ.
- 3.4. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДООУ. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год. Отчет рассматривается и принимается на Педагогическом совете, подписывается заведующим ДООУ и заверяется печатью.

4. Процедура самообследования

- 4.1. Подготовка самообследования:
- принятие решения о самообследовании;
 - определение модели самообследования, выборка критериев и показателей, определение содержания самообследования, методов сбора информации;
 - техническое обеспечение;
 - распределение ответственности, постановка задач, создание рабочей группы;
 - проведение обучения, совещаний и т.п.;
 - подготовка анкет, бланков.
- 4.2. Проведение самообследования:
- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
 - сбор информации с применением тестирования, собеседования, прослушивания и т.п.;
 - заполнение таблиц;
 - применение методов анализа и обобщения;
 - окончательное формирование базы для написания отчета.
- 4.3. Обработка и использование материалов самообследования:
- статистическая обработка данных;
 - графическое представление части материалов;
 - качественная интерпретация количественных данных;
 - обсуждение отчета в статусе официального документа на Педагогическом совете ДООУ.
- 4.4. Структура отчета о результатах самообследования:
- 1) Аналитическая часть.**
- Общие сведения о ДООУ.
 - Система управления ДООУ.
 - Организация учебного процесса: содержание и результаты образовательной

деятельности.

- Качество кадрового обеспечения.
- Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения.
- Качество материально-технической базы.
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования.

2) **Результаты анализа показателей деятельности ДОУ,** подлежащей самообследованию.

5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования

5.1. Для проведения самообследования привлекаются заведующая, административные работники, педагогические работники, медицинские работники, родители воспитанников.

5.2. Состав рабочей группы по проведению самообследования и формированию отчета определяется приказом заведующей

6. Обеспечение открытости и доступности информации

6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.


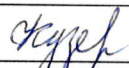
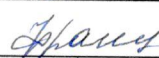
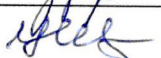
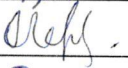
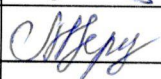

Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

6.2. Размещение отчетов организаций в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

**План подготовки и проведения мероприятий по самообследованию
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Горный
детский сад»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Предоставление информации об оценке образовательной деятельности	До 15 февраля	Старший воспитатель
2.	Предоставление информации о системе управления организации	До 15 февраля	Заведующий ДОУ
3.	Предоставление информации о содержании и качестве подготовки воспитанников	До 01 марта	Старший воспитатель
4.	Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения	До 01 марта	Заведующий ДОУ Члены рабочей группы
5.	Сбор полученных результатов по развитию материально - технической базы	До 15 марта	Заведующий хозяйством
6.	Обобщение полученных результатов	До 20 марта	Старший воспитатель
7.	Проведение анализа показателей деятельности образовательного учреждения. Формирование отчета о самообследовании МБДОУ	До 20 марта	Члены рабочей группы, Администрация ДОУ
8.	Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета.	До 15 апреля	Педагогический совет
9.	Размещение отчета по самообследованию на сайте МБДОУ, предоставление учредителю, в Управление образования администрации Ачинского района	До 19 апреля	Заведующий ДОУ

С положением ознакомлены:

ФИО	Должность	Подпись	ФИО	Должность	Подпись
Мий Викова	в.с. - н.б.		Вуцванда	в.с. - н.б.	
Франц	в.с. - н.б.		Крекова	в.с. - н.б.	
Терман	в.с. - н.б.		Шубанова	в.с. - н.б.	
Росованова	в.с. - н.б.				
Кроздова	в.с. - н.б.	