

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
от 22.09.2023 г.
Протокол № 02



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Горный ДС»
Н.В. Суравешкина
Приказ от 22 сентября 2023 г. № 116-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Горный детский сад»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Горный детский сад» (далее по тексту — Положение) определяет структуру, состав, порядок организации деятельности и регламент работы педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогов критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников (далее по тексту — Педагогическая комиссия) МБДОУ «Горный ДС» (далее по тексту - ДОУ) и разработано в соответствии:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155);
- Устава ДОО
- Положения о системе оплаты труда работников МБДОУ «Горный ДС»
- ФОП ДО

1.1 Цель оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников — повышение эффективности деятельности педагогических работников ДОУ.

1.2 Задачами Педагогической комиссии являются:

- оценка эффективности деятельности педагогов ДОУ
- анализ результативности методической и инновационной деятельности педагогов ДОУ.

1.4. Положением определяется порядок деятельности Педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогов ДОУ.

1.5. Состав Педагогической комиссии выбирается педагогическим советом ДОУ путем открытого голосования сроком на 1 учебный год.

2. Основные функции Педагогической комиссии.

2.1. Педагогическая комиссия осуществляет следующие функции:

- Оценивает результаты освоения воспитанниками образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией
- Оценивает выявление и развитие способностей воспитанников к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях
- Оценивает личный вклад педагогического работника в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивное использование новых образовательных технологий;
- Оценивает активное участие педагогов в работе методических объединений районных и кустовых,
- Анализирует листы самооценки деятельности педагогов;
- Заполняет сводную итоговую таблицу «Критерии и показатели оценки эффективности и

результативности профессиональной деятельности педагогических работников» по итогу за квартал;

- Предлагает кандидатуры педагогов для премирования (при условии наличия экономии ФОТ).

3. Порядок работы комиссии

- 3.1. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся 4 раза в год.
- 3.2. Оценка результативности эффективности деятельности педагогических работников проводится комиссией с оформлением оценочного листа работника.
- 3.3. Все педагогические работники ДОО передают комиссии листы самооценки деятельности педагогов, заполненные собственноручно не позднее 2-х рабочих дней до первого заседания Педагогической комиссии.
- 3.3. С итогами работы педагогической комиссии педагоги знакомятся под роспись.
- 3.4. Все решения Педагогической комиссии принимаются открытым голосованием путем подсчета простого большинства голосов при условии присутствия не менее половины от установленного числа членов Комиссии и оформляются протоколом, срок хранения которых — 1 год. Протоколы ведет секретарь из членов Педагогической комиссии.
- 3.5. Председатель Педагогической комиссии несет ответственность за ее работу, грамотное и своевременное оформление документации.
- 3.6. Результаты оценки оформляются Педагогической комиссией в оценочном листе результативности педагогических работников за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности (Приложение 1).
- 3.7. В течение 2-х рабочих дней с момента заседания Педагогической комиссии, секретарь Педагогической комиссии знакомит каждого сотрудника с итоговым оценочным листом, в котором работник ставит дату ознакомления и подпись.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты деятельности Педагогической комиссии по оценке эффективности деятельности педагогических работников

- 4.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, он вправе подать в Педагогическую комиссию апелляцию.
- 3.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя Педагогической комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.
- 3.3. Апелляция не может содержать претензий к составу Педагогической комиссии и процедуре оценки.
- 3.4. На основании поданной апелляции председатель Педагогической комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание Педагогической комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается педагогический работник, подавший апелляцию.
- 3.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены Педагогической комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят другую оценку.
- 3.6. Оценка, данная Педагогической комиссии на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и оформляется протоколом Педагогической комиссии.
- 3.7. Решение о лишении и уменьшении выплат стимулирующего характера устанавливается приказом заведующей на основании решения комиссии учреждения и Совета ДОО

НАИМЕНОВАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ	балл
Реализация системы комплексных мероприятий по оздоровлению детей	1 - отсутствие, 2-частичное соответствие 3 - полное соответствие
Реализация мероприятий, направленных на формирование ценностей здорового образа жизни	1 - отсутствие, 2-частичное соответствие 3 - полное соответствие
отслеживание уровня заболеваемости детей, осуществление анализа документации	1 - отсутствие, 2-частичное соответствие 3 - полное соответствие
Отсутствие случаев детского травматизма	1 - отсутствие, 2-частичное соответствие 3 - полное соответствие
Участие детей, педагогов и родителей в спортивной жизни	1 - отсутствие, 2-частичное соответствие 3 - полное соответствие
Наличие результатов мониторинга достижений воспитанников и аналитических выводов к ним	1 - отсутствие, 2-частичное соответствие 3 - полное соответствие
Ведение педагогических наблюдений	1 - отсутствие, 2-частичное соответствие 3 - полное соответствие
Ведение портфолио на каждого ребенка	1 - отсутствие, 2-частичное соответствие 3 - полное соответствие
Отражение результатов диагностики в планах образовательной деятельности	1 - отсутствие, 2-частичное соответствие 3 - полное соответствие
Создание позитивного психологического и морально-нравственного климата в группе	1 - отсутствие, 2-частичное соответствие 3 - полное соответствие
Не директивная помощь и поддержка детской инициативы и самостоятельности, детских интересов	1 - отсутствие, 2-частичное соответствие 3 - полное соответствие
Обеспечение в ходе образовательной деятельности возможности выбора детьми материалов, видов активности, участников общения и деятельности	1 - отсутствие, 2-частичное соответствие 3 - полное соответствие
Формирование совместно с детьми групповых традиций, правил, событий,	1 - отсутствие, 2-частичное соответствие 3 - полное соответствие
Реализация разнообразных образовательных проектов различной направленности (социальные, экскурсионные, индивидуальные и прочие)	1 - отсутствие, 2-частичное соответствие 3 - полное соответствие
Применение психолого-педагогических технологий для адресной работы с различным контингентом воспитанников: одаренные дети, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети из семей группы риска, попавшие в трудную жизненную ситуацию, дети из семей мигрантов	1 - отсутствие, 2-частичное соответствие 3 - полное соответствие

Использование информационных технологий и аудиовизуальных средств для осуществления образовательного процесса	1 - отсутствие, 2-частичное соответствие 3 - полное соответствие
Создание и реализация программ сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями и прочими организациями	1 - отсутствие, 2-частичное соответствие 3 - полное соответствие
Участие педагогов в разработке вариативной части основной образовательной программы дошкольного образования	1 - отсутствие, 2-частичное соответствие 3 - полное соответствие
Формирование системы работы по различным направлениям реализации основной образовательной программы дошкольного образования	1 - отсутствие, 2-частичное соответствие 3 - полное соответствие
Обеспечение доступности среды	1 - отсутствие, 2-частичное соответствие 3 - полное соответствие
Безопасность предметно-пространственной среды	1 - отсутствие, 2-частичное соответствие 3 - полное соответствие
Участие в благоустройстве и организации предметно-развивающей среды на прогулочных участках и дополнительных помещениях дошкольных образовательных организаций	1 - отсутствие, 2-частичное соответствие 3 - полное соответствие
Использование разнообразных форм взаимодействия с родителями, непосредственное вовлечение семей в образовательный процесс, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей	1 - отсутствие, 2-частичное соответствие 3 - полное соответствие
Отсутствие обоснованных обращений граждан по фактам нарушений педагогом прав детей и родителей	1 - отсутствие, 2-частичное соответствие 3 - полное соответствие
Посещаемость детьми группы	1 - отсутствие, 2-частичное соответствие 3 - полное соответствие
Сохранность контингента	1 - отсутствие, 2-частичное соответствие 3 - полное соответствие
Первичное выявление семей группы риска	1 - отсутствие, 2-частичное соответствие 3 - полное соответствие
Умение работать в команде	1 - отсутствие, 2-частичное соответствие 3 - полное соответствие
Выход на замену в случае рабочей необходимости	1 - отсутствие, 2-частичное соответствие 3 - полное соответствие
Помощь в организации мероприятий и активное участие в них (мастер-классы походы, семинары, субботники)	1 - отсутствие, 2-частичное соответствие 3 - полное соответствие
Своевременное и качественное оформление документации группы (планы, табель, протоколы)	1 - отсутствие, 2-частичное соответствие 3 - полное соответствие
Представление материалов на официальный сайт дошкольной образовательной организации о жизни группы и профессиональной деятельности	1 - отсутствие, 2-частичное соответствие 3 - полное соответствие

Выполнение поручений администрации, участие в работе общественных комиссий и органов

1 - отсутствие,
2-частичное соответствие
3 - полное соответствие

Мах. Кол-во баллов -99 б.

Критерии и показатели оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности (достижений) педагогических работников для установления стимулирующих выплат по должности «Воспитатель»

(ФИО) в _____ полугодии 20__ - 20__ учебного года

Критерии оценки	Наименование	Индикатор	Макс. кол-во баллов	Само оценка	Оценка комиссии	Примечание
Посещаемость детей	Пример: Количество рабочих дней в месяце – 21 Норма детей в группе – 20 Вычисляем норму детодней: $21 \times 20 = 420$ Количество детодней по факту – 380 (смотрим по таблице) Составляем пропорцию: $\frac{380 \times 100\%}{420} = 90,4\%$	90-100% 80-89,9% 75-80% (70-75 % в группах до 3х лет) менее 75% (70 % - в группах до 3х лет)	10 5 2 0			
		Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Отсутствие обоснованных замечаний старшего воспитателя, заведующего по результатам тематического и текущего контроля	5		
Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса	Работа по адаптированной программе дошкольного образования с детьми ОВЗ (за одного ребёнка)	Отсутствие обоснованных замечаний старшего воспитателя, заведующего.	2			
	Работа по программе с одаренными детьми	Отсутствие обоснованных замечаний старшего воспитателя, заведующего, высокий уровень результатов	3			
Организация здоровьесберегающей среды, работа по укреплению здоровья воспитанников	Работа по парциальным программам (за каждую)	Отсутствие обоснованных замечаний старшего воспитателя, заведующего.	1			
	Проектная деятельность	Реализация детско-взрослых проектов без замечаний старшего воспитателя	3			
Организация здоровьесберегающей среды, работа по укреплению здоровья воспитанников	Внедрение и активное использование здоровьесберегающих технологий	Отсутствие замечаний администрации учреждения, персонала при проведении закаливающих процедур	4			
	Отсутствие случаев травматизма	Организация процесса адаптации детей без замечаний заведующего	2			
Организация и проведение отчетных мероприятий, показывающих результаты образовательной деятельности, достижения детей	Адаптация детей к ДОУ	Высокий уровень проведения и организации, отсутствие замечаний	6			
	Отвественный за организацию и проведение мероприятия.	Большая роль	4			
Эффективность взаимодействия с родителями (законными представителями)	Роль в сценарии (в других группах).	Эпизодическая роль	4			
	Организация родителей для совместных мероприятий (проекты, конкурсы, выставки, мероприятия)	Высокий уровень организации деятельности без замечаний администрации	2			

Приобретение и представление педагогического опыта	Проведение мастер-классов, открытых занятий, выступления на семинарах, МО учреждения, РМО, фестивалях, форумах, собраниях. Участие педагогов в интернет-конкурсах, вебинарах. Призовое место в конкурсах проф. мастерства, конкурсах методических разработок (за каждое)	Уровень: МБДОУ Район Край Дистанционное участие (наличие сертификата, диплома участника)	3 6 9 3		
	Участие в работе творческой группы педагогов МБДОУ/участие в пилотной площадке/публикация опыта работы	Разработка и внедрение программ, новых технологий, форм, методов, приемов (при наличии), подготовка участников конкурсов, печатные издания	8		
	Самообразование педагога	Наличие плана самообразования и его качественное выполнение, без замечаний старшего воспитателя, заведующего	4		
Работа с сайтом и компьютерными программами	Презентация педагогического опыта на сайте МБДОУ, консультативный и информационный блок	Полноценные странички педагога новыми материалами на сайте МБДОУ (при наличии новых материалов)	3		
	Использование ИКТ для оформления документации педагога, использование интернет-ресурсов	Своевременная подготовка документации и материалов	2		
Участие в общественной жизни МБДОУ	Участие в общественных мероприятиях, соревнованиях, спартакиадах и т.д.	При наличии общественных мероприятий (за каждое)	5		
ИТОГО:					

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подписи членов комиссии:

_____ (подпись работника)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ознакомлен _____

_____ (ФИО и подпись работника)