

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от «30» августа 2024 г.
№ 01



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Горный ДС»
Н.В. Суравешкина
Приказ от 30.08.2024 г № 96-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-педагогическом сопровождении
образовательного процесса
в МБДОУ «Горный ДС»

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом сопровождении образовательного процесса (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом МБДОУ «Горный ДС».

1.2. Положение обеспечивает реализацию права на получение качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и детей-инвалидов в МБДОУ «Горный ДС» (далее – ДОУ).

1.3. Настоящее Положение разработано для соблюдения прав обучающихся МБДОУ «Горный ДС», на основе запроса родителей, общества, государства.

1.4. Психолого-педагогическое сопровождение осуществляют педагогические работники: учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог, музыкальный руководитель, старший воспитатель, воспитатели групп.

1.5. Психолого-педагогическое сопровождение (далее – ППС) предполагает систему профессиональной деятельности педагогических работников ДОУ, направленную на создание социально-психологических, педагогических условий для успешного воспитания, обучения и развития детей с ОВЗ на каждом возрастном этапе.

1.6. Настоящее Положение регулирует деятельность по реализации системы ППС образовательного процесса в МБДОУ «Горный ДС».

2. Цели и задачи психолого-педагогического сопровождения

2.1. Цель психолого-педагогического сопровождения заключается в создании комплекса образовательных, просветительских, диагностических и коррекционных мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности воспитанников ДОУ.

2.2. Задачи психолого-педагогического сопровождения:

- защита прав и интересов обучающихся;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и обучения, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем;
- реализация потенциальных возможностей, обучающихся с ОВЗ и их благоприятному интегрированию в современном обществе;
- участие в разработке индивидуальных планов развития, адекватных возможностям и способностям обучающихся с ОВЗ/детей-инвалидов;
- проведение консультативно-просветительской работы среди всех участников образовательного процесса;
- участие в разработке, экспертизе образовательных программ (в том числе индивидуальных адаптированных программ), проектов и т.д.

3. Содержание психолого-педагогического сопровождения

3.1. Направления психолого-педагогического сопровождения:

- *психологическая профилактика* – предупреждение возникновения дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- *психологическое просвещение* – формирование у всех участников образовательного процесса потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития, создание условий для полноценного личностного развития обучающихся с ОВЗ/детей-инвалидов на каждом возрастном этапе, а также своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- *организация информационно-просветительской работы* в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении обучающихся;

- *психолого-педагогическая диагностика* – изучение развития обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей, потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин нарушения в обучении, развитии, социальной адаптации обучающихся с ОВЗ/детей-инвалидов;
- *психологическая и педагогическая коррекция* – активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранении её индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагогов и специалистов, в рамках реализации Программ;
- *логопедическая помощь* – совокупность специальных методов и приемов оказания помощи обучающимся, имеющим отклонения в речевом развитии.
- *дефектологическая помощь* – коррекция, компенсация, социальная адаптация обучающихся с ОВЗ/детей-инвалидов.

4. Организация деятельности психолого-педагогического сопровождения

4.1. В рамках реализации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в МБДОУ «Горный ДС» создаётся психолого-педагогический консилиум (далее – ППК).

4.2. Деятельность консилиума регламентируется Положением о ППК, принятом на заседании Педагогического совета.

4.3. При реализации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса учитываются рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ТПМК) по оказанию детям с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения, воспитания и оздоровления.

4.4. Рекомендации, предложенные педагогическими работниками ДОУ, доводятся до сведения родителей (законных представителей) обучающихся и реализуются только с их согласия.

5. Обязанности педагогов и специалистов психолого-педагогического сопровождения

При реализации ППС образовательного процесса педагогические работники обязаны:

- определять характер нарушений в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении воспитанника посредством системы мониторинга достижений, обучающихся ДОУ (педагогической, психологической, логопедической диагностики);

- учитывать индивидуальные особенности обучающегося, определяющие особые образовательные потребности, возможности освоения им Программы на разных этапах её реализации при разработке планов коррекционно-воспитательной работы и индивидуальных планов развития воспитанников;

- проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия, обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

6. Порядок оказания логопедической помощи

6.1. Задачами логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

6.2. Логопедическая помощь оказывается ДООУ независимо от ее организационно-правовой формы, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

6.3. При оказании логопедической помощи ДООУ ведется документация

- программы и/или планы логопедической работы;
- годовой план работы учителя-логопеда;
- расписание занятий учителя-логопеда;
- индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь;
- журнал учета посещаемости логопедических занятий;
- отчетная документация по результатам логопедической работы.

Срок и порядок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

6.4. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется локальным нормативным актом ДООУ, регулирующим вопросы оказания логопедической помощи, исходя из количества обучающихся, имеющих заключение ТППМК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 6-12 указанных обучающихся.

6.5. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.6. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

6.7. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

6.7. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя-логопеды) проводит диагностические мероприятия.

6.8. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТППМК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказ заведующего ДООУ.

6.9. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности

речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК, ППк.

6.10. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы ДОУ.

6.11. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом (учителями-логопедами) на основании рекомендаций ТПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

6.12. Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

6.13. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, – методическая, подготовительная, организационная и иная. Перерывы между занятиями входят в рабочее время, составляют от 5 до 15 минут.

6.14. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников ОУ, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников ДОУ;
- информационных стендов.

6.15. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий).

6.16. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;

для детей от 3 до 4 лет - не более 15 мин;

для детей от 4 до 5 лет - не более 20 мин;

для детей от 5 до 6 лет - не более 25 мин;

для детей от 6 до 7 лет - не более 30 мин.

6.17. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования – не более 12 человек.

6.8. Учитель-логопед берет детей на свои занятия с любых воспитательских занятий (по согласованию с воспитателями и администрацией ДОУ) и в свободное от занятий время.

7. Порядок оказания психологической помощи.

7.1. Целью деятельности педагога-психолога ДОУ являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу ДОУ в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности воспитанников и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности детей, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников воспитательно-образовательных отношений;

- содействие в приобретении воспитанниками детского сада психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни.

7.2. К основным задачам педагога-психолога ДООУ относятся:

- психологический анализ социальной ситуации развития в ДООУ, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию воспитанников на каждом возрастном этапе;
- формирование у детей способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в ДООУ;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям воспитанников;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также развитии воспитанников ДООУ;
- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов ДООУ, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий;
- участие совместно с педагогическим коллективом ДООУ в подготовке и создании условий психолого-педагогической преемственности при переходе со ступени на ступень в процессе непрерывного образования;
- содействие распространению и внедрению в практику дошкольного образовательного учреждения достижений в области отечественной и зарубежной психологии.

7.3. Нагрузка педагога-психолога в ДООУ составляет не более 36 часов в неделю и определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируется данными правилами с учётом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками воспитательно-образовательных отношений в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени. Исходя из особенностей контингента воспитанников и образовательной деятельности, количество часов работы с участниками образовательных отношений устанавливается администрацией детского сада. Перерывы между занятиями входят в рабочее время, составляют от 5 до 15 минут;
- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчётной документации, методическая работа (семинары, педсоветы и т.д.), а также повышения квалификации;

7.4. При оказании психологической помощи ДООУ ведется документация:

- программы и/или планы работы;
- годовой план работы педагога-психолога;
- расписание занятий педагога-психолога;
- индивидуальные карты психологического развития обучающихся, получающих психологическую помощь;
- журнал учета посещаемости занятий;
- отчетная документация по результатам работы.

Срок и порядок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

7.5. Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4 лет - не более 15 мин;
- для детей от 4 до 5 лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6 лет - не более 25 мин;
- для детей от 6 до 7 лет - не более 30 мин.

7.6. Диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и

контрольные диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

7.7. Работа по коррекции проводится в индивидуальной, подгрупповой и групповой форме. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения познавательного развития. Периодичность занятий – не менее 2 раз в неделю.

7.8. Педагог-психолог берет детей на свои занятия с любых воспитательских занятий (по согласованию с воспитателями и администрацией ДООУ) и в свободное от занятий время.

7.9. Основные направления деятельности педагога-психолога.

- *Прикладное* - психологическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности, включая участие в составлении программы развития ДООУ, образовательных программ, создании учебных пособий, разработке психологических оснований дидактических и методических материалов.

- *Практическое* - непосредственная работа педагога-психолога в ДООУ.

В рамках практического направления обеспечивается изучение особенностей детей, их интересов, способностей и склонностей с целью реализации принципа индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания, оказания помощи в профессиональном и личностном самоопределении.

Непосредственная задача деятельности педагога-психолога - работа с детьми, родителями (законными представителями) воспитанников, специалистами, воспитателями, администрацией ДООУ и др.

Педагог-психолог оказывает содействие формированию развивающего образа жизни для всех участников воспитательно-образовательных отношений в ДООУ, развитию детей и их творческих способностей, созданию позитивной мотивации к обучению, определению психологических причин нарушения личностного и социального развития у детей дошкольного возраста, занимается профилактикой подобных нарушений.

7.10. Основные виды деятельности педагога-психолога.

7.10.1. Психологическое просвещение и психологическая профилактика.

Данный вид деятельности осуществляется педагогом-психологом и определяется необходимостью формирования у педагогических работников и администрации ДООУ, у родителей (законных представителей) и детей потребности в психологических знаниях, желании использовать их в интересах собственного развития, создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения на каждом возрастном этапе, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

В рамках психопрофилактического направления педагог-психолог осуществляет следующие мероприятия:

- проводит работу по адаптации детей к детскому саду, дает родителям (законным представителям) и воспитателям рекомендации по оказанию помощи воспитанникам в адаптационный период;
- проводит обследование ребенка по определению уровня интеллектуального развития с целью выявления воспитанников с отклонениями в развитии и оказания своевременной коррекционно-развивающей помощи;
- участвует в приеме детей в группы коррекционной направленности, определяет психологическую готовность к школьному обучению с целью раннего выявления возможных отклонений и их коррекции;
- предлагает родителям (законным представителям) методы занятий с ребенком для ликвидации пробелов в подготовке к школе;
- совместно с педагогами ДООУ намечает программу индивидуальной работы с детьми с целью их лучшей адаптации к школьному обучению и обеспечению всестороннего и гармонического развития в процессе школьного обучения;
- проводит психологическое обследование детей при переходе из одной возрастной группы в другую, намечая совместно с педагогами, родителями (законными представителями) программу индивидуальной готовности к обучению на новом этапе;

- ведёт работу по предупреждению психологической перегрузки и невротических срывов у детей, связанных с условиями их жизни, воспитания и обучения;
- ведёт работу по созданию благоприятного психологического климата в ДООУ, а именно оптимизирует формы общения в педагогическом коллективе (взрослый - взрослый, взрослый - ребенок, ребенок - ребенок) и консультирует педагогов, воспитателей и других работников по широкому кругу профессиональных и личностных проблем;
- способствует развитию коммуникативных навыков профессиональной деятельности педагогов, осуществляют мероприятия по предупреждению и снятию психологической перегрузки членов педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения.

7.10.2. Психологическая диагностика.

Основной задачей данного вида деятельности педагога-психолога ДООУ является диагностика развития личности воспитанников, углубленное психолого-педагогическое изучение детей на протяжении всего периода дошкольного детства, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении и развитии.

Диагностическая работа проводится педагогом-психологом как индивидуально, так и с группами детей.

В рамках психодиагностического направления педагог-психолог решает следующие конкретные задачи:

- проводит в случае необходимости психологическое обследование воспитанника ДООУ с целью определения хода его психического развития, соответствия развития возрастным нормативам.
- проводит изучение особенностей детей, их интересов, способностей и склонностей с целью обеспечения индивидуального подхода в процессе воспитательной работы, помощи в личностном самоопределении.
- проводит диагностику общения воспитанников детского сада со взрослыми и сверстниками, выявляют психологические причины нарушений общения.
- совместно со специалистами соответствующего профиля осуществляют дифференциальную диагностику различных отклонений в психическом развитии для определения нарушений, имеющих преимущественно медицинскую и дефектологическую природу, а также форм и причин явного асоциального поведения.

7.10.3. Психологическая коррекция

Данный вид деятельности предполагает активное воздействие педагога-психолога ДООУ на процесс формирования личности и сохранение индивидуальности воспитанников. Этот вид деятельности определяется необходимостью обеспечения соответствия развития детей возрастным нормативам, оказания помощи педагогическому коллективу в индивидуализации воспитания и обучения детей, в развитии их способностей и склонностей.

В ходе психокоррекционной работы

- педагог-психолог совместно с педагогом разрабатывает и помогает ему в осуществлении программ, направленных на развитие, как отдельных сторон психического развития, так и личности в целом, с учетом задач развития ребенка на каждом возрастном этапе;
- педагог-психолог совместно с педагогом (воспитателем) разрабатывает и помогает ему в осуществлении программы коррекции, направленные на устранение отклонений в психическом развитии ребенка;
- развивающая и психокоррекционная работа может проводиться в процессе специальной работы педагога-психолога с отдельными воспитанниками, специальной работы с группами детей, в процессе воспитательных мероприятий и в формах, подразумевающих участие родителей и других родственников ребенка.

7.10.4. Консультативная деятельность

Данный вид деятельности педагога-психолога ДООУ направлен на консультирование взрослых и детей по вопросам развития, обучения, воспитания в условиях дошкольного

образовательного учреждения.

В процессе консультативной деятельности педагог-психолог консультирует родителей (законных представителей), администрацию и педагогов детского сада по проблемам обучения и воспитания детей в форме педагогики сотрудничества, проводит индивидуальное или групповое консультирование участников воспитательно-образовательной деятельности по проблемам обучения, личностного развития и жизненного самоопределения по проблемам общения.

В процессе консультативного направления педагог-психолог решает следующие конкретные задачи:

- консультирует администрацию, специалистов, воспитателей, родителей (законных представителей) по проблемам психологии обучения и воспитания детей, психологической основы педагогики сотрудничества;
- проводит индивидуальное и групповое консультирование воспитанников по проблемам обучения, развития, жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками, самовоспитания и т.п.;
- способствует повышению психологической культуры педагогов, родителей, представителей общественности путем проведения индивидуальных и групповых консультаций, участием в педсоветах, методических объединениях, общих и групповых родительских собраниях, чтением лекций и др.
- выступает в качестве эксперта - консультанта при решении вопросов о психическом состоянии, особенностях психического развития ребенка по запросам народных судов, органов опеки и попечительства и др. с целью вынесения соответствующими инстанциями обоснованных решений, связанных с определением возможных изменений в судьбе ребенка (направление в специальные учебно-воспитательные учреждения, лишение родительских прав, усыновление и т.п.);
- в качестве консультанта принимает участие в планировании воспитательно-образовательных мероприятий на основании психологических особенностей детей как возрастных, так и обусловленных условиями воспитания в дошкольном образовательном учреждении.

8. Порядок работы учителя-дефектолога

8.1. Целью работы учителя-дефектолога является:

- своевременная помощь детям с ограниченными возможностями при освоении программного минимума содержания образования в условиях ОУ;
- коррекция развития познавательной сферы ребёнка в динамике образовательного процесса.

8.2. Содержание деятельности учителя-дефектолога направлено на решение следующих задач:

- обследование воспитанников, определение структуры и степени выраженности имеющегося у них нарушения развития;
- определение причин и механизмов нарушений в развитии каждого ребёнка;
- комплектование групп для занятий с учетом психофизического состояния воспитанников;
- проведение групповых и индивидуальных занятий по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций;
- осуществление работы, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников с нарушениями в развитии;
- консультирование педагогов и родителей по проблемам развития, обучения и воспитания в соответствии с индивидуальными особенностями ребёнка.
- формирование общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ;
- разработка и реализация индивидуальных комплексных программ развития в условиях взаимодействия педагогов психолого-медико-педагогического консилиума ДОУ;
- динамическое изучение психического развития ребёнка, контроль над соответствием программы обучения реальным достижениям и уровню развития ребёнка.

Результативность работы учителя-дефектолога определяется успешностью усвоения и сроками прохождения программного материала и положительной динамикой в развитии личности ребёнка в целом.

8.4. Учителю-дефектологу установлена норма рабочего времени в объеме 20 часов в неделю на 1 ставку. Продолжительность рабочего времени включает преподавательскую (учебную) работу, воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должности и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников, утвержденными в установленном порядке. Перерывы между занятиями входят в рабочее время, составляют от 5 до 15 минут.

8.5. Учитель-дефектолог ведет следующую документацию:

- программы и/или планы работы учителя-дефектолога;
- годовой план работы учителя-дефектолога;
- расписание занятий учителя-дефектолога;
- индивидуальные карты развития обучающихся;
- журнал учета посещаемости занятий учителя-дефектолога;
- отчетная документация по результатам работы.

Срок и порядок хранения документов составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

8.6. Диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

8.7. Работа по коррекции проводится в индивидуальный, подгрупповой и групповой форме. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения познавательного развития. Периодичность занятий – не менее 2 раз в неделю.

8.8. Учитель-дефектолог берет детей на свои занятия с любых воспитательских занятий (по согласованию с воспитателями и администрацией ДОУ) и в свободное от занятий время.

8.9. Продолжительность занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4 лет - не более 15 мин;
- для детей от 4 до 5 лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6 лет - не более 25 мин;
- для детей от 6 до 7 лет - не более 30 мин.

8.10. Направления деятельности учителя-дефектолога

- Диагностическое направление: выявление уровня актуального развития и зоны ближайшего развития с целью определения перспектив обучения и воспитания, динамическое наблюдение за его развитием; распределение детей на группы по ведущему дефекту; определение оптимальных условий индивидуального развития в процессе комплексного воздействия на ребёнка.
- Коррекционное направление: преодоление и компенсация отклонений в развитии, преодоление разрыва между обучением и развитием в процессе реализации комплексных программ в условиях взаимодействия участников коррекционно-образовательного процесса.
- Аналитическое направление: сравнение и обработка результатов успешности программ коррекционных занятий с учётом анализа результатов.
- Консультативно-просветительское и профилактическое направление: оказание помощи педагогам и родителям в вопросах воспитания и обучения ребёнка; разработка рекомендаций родителям и педагогам в соответствии с индивидуально-типологическими особенностями детей, состоянием их соматического и психического здоровья, подготовка и включение родителей в коррекционно-образовательный процесс.

- Организационно-методическое направление: участие в ППк, методических объединениях, педагогических советах, оформлении документации учителя-дефектолога.

9. Права и ответственность участников образовательных отношений

9.1. В целях эффективного ППС образовательного процесса педагогические работники ДОУ имеют право:

- запрашивать сведения у родителей (законных представителей) обучающихся, необходимые для осуществления деятельности;
- делать заключения о логопедическом статусе, психическом, личностном и социальном развитии воспитанника;
- с согласия родителей (законных представителей) направлять воспитанника в территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию для подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций, а также для определения образовательного маршрута.

9.2. Специалисты психолого-педагогического сопровождения ДОУ должны информировать родителей (законных представителей) ребёнка о его логопедическом статусе, психическом, личностном и социальном развитии.

9.3. Педагогические работники, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям), несут ответственность:

- за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей);
- за объективность психологической, педагогической и логопедической диагностики и неразглашение её результатов;
- за предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- за ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации;
- за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы психолого- педагогического сопровождения образовательного процесса.

9.4. Родители имеет право:

- знакомиться с содержанием образования, направлениями ППС образовательного процесса, используемыми методами обучения и воспитания;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических, логопедических) обучающихся, давать согласие или отказаться от таких обследований, получать информацию о результатах проведённых исследований.

9.5. Родители обязаны соблюдать требования организации образовательного процесса, правила внутреннего распорядка ДОУ, требования локальных нормативных актов ДОУ по реализации образовательного процесса.

10. Документация

10.1. При организации психолого-педагогического сопровождения в МБДОУ «Горный ДС» документация ведётся согласно Положения о ППк.

10.2. Отчёт о результативности работы может отражаться в отчёте по самообследованию ДОУ.

11. Заключительные положения

11.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Данное Положение принимается на неопределенный срок.

11.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.