

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 03  
от 05.04.2019

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Горный ДС»  
Н.В. Суравешкина  
Приказ № 38-ОД  
от 16.04.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об аттестации педагогических работников на**  
**соответствие занимаемой должности**  
**МБДОУ «Горный ДС»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276 «Об учреждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приложения к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации № 276 от 7 апреля 2014г., (далее – учреждение).

1.2. Настоящий порядок аттестации педагогических работников (далее – Положение) определяет правила проведения аттестации педагогов учреждения.

1.3. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основные задачи аттестации:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- повышение эффективности и качества педагогического труда;

- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- учёт требований ФГОС дошкольного образования к кадровым условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования при формировании кадрового состава образовательных организаций;

- определение необходимости постоянного повышения квалификации педагогических работников;

1.5. Основные принципы аттестации:

- добровольность аттестации на соответствие занимаемой должности;

- открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное, гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам.

1.6. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников осуществляет заведующий учреждения.

1.7. Квалификационные категории педагогическим работникам присваиваются сроком на пять лет.

## II. Формирование аттестационной комиссии, её состав и порядок работы

2.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям проводится аттестационной комиссией.

2.2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, при этом число членов комиссии должно быть нечётным.

2.3. Персональный состав аттестационной комиссии, график её работы определяются ежегодно приказом заведующего.

2.4. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения аттестационной комиссии.

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей её членов.

2.6. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чём письменно уведомляет аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

2.7. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошёл аттестацию.

2.8. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, вступающим в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарём и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

2.10. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

2.11. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций заведующий не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении её рекомендаций по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

2.12. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом заведующего. Дата принятия решения аттестационной комиссией, а также дата и номер приказа руководителя образовательной организации вносятся в аттестационный лист.

2.13. Заведующий в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии должен ознакомить с ним педагогического работника под роспись.

2.14. Аттестационный лист хранится в личном деле педагогического работника.

2.15. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.

### **III. Порядок аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится 1 раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

3.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее 2-х лет;

- беременные женщины, женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после выхода из указанных отпусков.

3.3. Основанием для проведения аттестации является представление заведующего на аттестуемого педагогического работника.

3.4. С представлением работник должен быть ознакомлен заведующим под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением работник имеет право предоставить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации – с даты поступления на работу).

3.5. Информация о дате, месте, времени проведения аттестации доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до её начала.

3.6. Педагогические работники в ходе аттестации проходят квалификационные испытания в письменной форме по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности или результатам проведённых мероприятий на различном уровне (д/с, посёлок и т. д.).

3.7. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения на соответствие занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

3.8. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие

недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с п. 3 ч. 1 ст. 81 Трудового кодекса РФ. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации педагогического работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую педагогический работник может выполнять с учётом его состояния здоровья.

3.9. Трудовые споры по вопросам аттестации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений рассматриваются в комиссиях по трудовым спорам, судах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о труде.