

Принято педагогическим советом  
Протокол № 2 от 18.01.2022 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Горный ДС»  
Горный ДС  
Н.В. Суравешкина  
Приказ от 18.01.2022 г. № 24-ОД

## **Порядок доступа педагогических работников к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности**

### **1. Общие положения.**

1.1. Данное положение разработано в соответствии с п.7 ч.3 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка доступа педагогических работников к методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности.

### **2. Порядок доступа к информационно - телекоммуникационным сетям.**

2.1 Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет в МБДОУ «Горный ДС» осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного тарифа.

### **3. Порядок доступа к базам данных.**

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте МБДОУ «Горный ДС».

### **4. Порядок доступа к учебным и методическим материалам.**

4.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

4.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаваться временное пользование учебные и методические материалы.

4.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется заведующим МБДОУ «Горный ДС».

4.4. Учебные и методические материалы выдаются на срок, необходимый педагогам для использования в воспитательно-образовательном процессе, а также для подготовки к методическим мероприятиям (педсоветам, семинарам, аттестациям, самообразование и т.д.).

4.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируется в журнале выдачи.

4.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

## **5. Порядок доступа к материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.**

5.1. Доступ педагогических работников к материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к групповым помещениям и местам проведения занятия во время, определенное в расписании занятий; к групповым помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с заведующим.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (ноутбуки, проекторы и т.п.) осуществляется с разрешения заведующего МБДОУ «Горный ДС».

5.3. Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале выдачи.

5.4. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Срок действия положения не ограничен.

6.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.