

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 01 от 30.08.2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Горный ДС»
Н.В. Суравешкина



Приказ от 30.08.2024 г. № 90 -ОД

Годовой план

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Горный детский сад»
на 2024 – 2025 учебный год**

Ачинский район, п. Горный

**Годовой план работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Горный детский сад» на 2024-2025 учебный год**

Заведующий МБДОУ «Горный ДС» - Суравешкина Наталья Владимировна
Адрес: 662173, Красноярский край, Ачинский район, п. Горный, ул. Зеленая, 17
Тел.: 8(39151) 6-05-11

Содержание

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

- 1.1.1. Совет образовательной организации.
- 1.1.2. Педагогический совет.
- 1.1.3. Общее собрание трудового коллектива ДОУ.

1.2. Работа с кадрами

- 1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.
- 1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
- 1.2.3. Школа младшего воспитателя.
- 1.2.4. Совещание при заведующем ДОУ.
- 1.2.5. Психолого-медико-педагогический консилиум.
- 1.2.6. Наставничество

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 2.1. Методическое объединение
- 2.2. Консультации для педагогического состава
- 2.3. Консультации специалистов для педагогов и родителей
- 2.4. Конкурсы.
- 2.5. Инновационная деятельность
 - 2.5.1. Творческая группа.
 - 2.5.2. Индивидуальный образовательный маршрут.
 - 2.5.3. Презентация передового педагогического опыта в рамках РМО
 - 2.5.4. Открытые просмотры НОД и самостоятельной деятельности воспитанников
- 2.6. Организация работы методического кабинета.

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

- 3.1. Культурно-досуговая деятельность детей.
- 3.2. Выставки.

Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ

- 4.1. План организационных мероприятий в рамках Года семьи
- 4.2. Психолого-педагогическое просвещение родителей.
- 4.3. Сопровождение воспитанников-детей ветеранов (участников) СВО
- 4.4. Взаимодействие с социумом.

Пятый раздел. КОНТРОЛЬ

- 5.1. Комплексный контроль
- 5.2. Фронтальный контроль.
- 5.3. Тематический контроль.
- 5.4. Оперативный контроль.

Шестой раздел. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников
- 6.2. Укрепление материально-технической базы. Работа со спонсорами.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

Задачи:

- использовать разнообразные формы и методы работы с семьёй в соответствии с Программой просвещения родителей с целью проведения успешной адаптации детей к детскому саду и построения конструктивно-партнёрского взаимодействия семьи и детского сада, «выращивание» родительской психолого-педагогической компетентности в вопросах развития и воспитания ребенка-дошкольника.
- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования на основе ФОП ДО;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников, в том числе через практику наставничества.

Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ

1.1. Заседания органов самоуправления

1.1.1. Совет образовательной организации.

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>Заседание №1. «ДОУ в условиях реализации ФОП ДО». Цель: исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации деятельности ДОУ в соответствии с ФОП ДО</p> <p>1. Об итогах реализации ООП ДО за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2. Знакомство с задачами и функциями Совета образовательной организации ДОУ. Распределение обязанностей, выборы председателя и секретаря.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.</p>	Октябрь	Заведующий Председатель Совета образовательной организации
2.	<p>Заседание № 2. Цель: выявить и оценить положительные и</p>	Апрель	Заведующий

	<p>отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в условиях реализации ФОП ДО.</p> <p>1. Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2023-2024 учебный год»;</p> <p>2. О результатах внедрения ФОП ДО в воспитательно-образовательный процесс ДОО, реализация ОП ДО и АОП ДО для детей с ЗПР, ТНР</p> <p>3. Планирование актуальных задач на следующий учебный год.</p>		<p>Председатель Совета образовательной организации</p>
--	--	--	--

1.1.2. Педагогический совет.

N	Содержание основной деятельности	Срок и проведе ния	Ответственный
1	<p>Тема: «С новым учебным годом!». <u>Установочный.</u></p> <p>1. Подведение итогов летней оздоровительной работы.</p> <p>2. О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году».</p> <p>3. Приоритетные направления деятельности ДОО в 2024/25 учебном году. Утверждение годового плана, расписания занятий, режима дня, календарного плана воспитательной работы, перспективных планов работы и графика аттестации педагогов</p> <p>4. Взаимодействие с родителями в рамках Года семьи и ФОП ДО, организация просветительской деятельности</p> <p>4. О разработке и утверждении образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Горный ДС» (далее-ОП ДО) в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ ТНР и ЗПР (далее АОП ДО с ТНР и АОП ДО с ЗПР)</p> <p>5. Утверждение: - План работы Консультативного пункта - План мероприятий по обеспечению безопасности жизнедеятельности в ДОО - другие ЛНА.</p> <p>6. Определение маршрута инновационной деятельности ДОУ на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>7. Реализация Региональной целевой модели наставничества в МБДОУ «Горный ДС».</p>	Август 2024 г.	Заведующий Старший воспитатель

2.	<p>Тема: «Тема: «Развитие речи детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематического контроля «Развитие речи детей дошкольного возраста». 2. Анализ анкетирования педагогов и родителей по теме педагогического совета. 3. Деловая игра. 4. Решение педсовета, его обсуждение, дополнения, утверждение.» 	Ноябрь 2024 г.	<p>Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Воспитатели</p>
3.	<p>Тема: «Реализация модели инклюзивного образования в МБДОУ «Горный ДС» (контроль воспитательно-образовательного процесса с детьми ОВЗ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты тематического контроля: «Состояние деятельности ДОУ по развитию речи дошкольников в группах компенсирующей и комбинированной направленности». 2. Презентация методических разработок по развитию речи в соответствии с ФГОС ДО. 3. Повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам организации инклюзивного образования в ДОУ. 4. Консультация для воспитателей «Дети с ОВЗ, направления работы» 5. Преемственность в работе учителя-логопеда и воспитателя по развитию речи детей с ОВЗ. 	Февраль 2025 г.	<p>Заведующий Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели групп комбинированной и компенсирующей направленности Педагог-психолог</p> <p>Учитель-логопед</p>
4.	<p>Тема: «Наши успехи, итоги работы за учебный год». Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы. Трудности по реализации ФОП ДО. 2. Результаты освоения образовательной программы ДОО. 3. Анализ готовности детей к обучению в школе (итоги мониторинга освоения основной образовательной программы на этапе завершения дошкольного возраста). 4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов, итоги аттестации воспитателей. 5. Итоги работы по выполнению годовых задач. 6. Отчет педагогов по темам самообразования на 2024-2025 учебный год. 8. Перспективы работы коллектива на следующий учебный год. Анкетирование педагогов. 	Май 2025 г.	<p>Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог Воспитатели</p>

1.1.3. Общее собрание трудового коллектива

N	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	<p>Заседание № 1. «Основные направления деятельности ДОО на новый учебный год». Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Итоги работы за летний оздоровительный период.2. Основные направления образовательной работы ДОО на новый учебный год.3. Принятие локальных актов ДОО.4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО.	Сентябрь 2024 г.	Заведующий Председатель ПК
2	<p>Заседание № 2. «Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОО.</p> <ol style="list-style-type: none">1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за год.2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОО за 2024г.3. О выполнении соглашения по охране труда за 2024 г. Отчет комиссии по ОТ. Принятие соглашения по охране труда на 2025 г.4. Разработка Коллективного договора на 2025-2027 г.г.	Декабрь 2024 г.	Заведующий Председатель ПК
3	<p>Заседание № 3. «О подготовке ДОО к весенне-летнему периоду, новому учебному году». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none">1. О подготовке к летней оздоровительной работе.2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2024/2025г.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОО.4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности	Май 2025 г.	Заведующий Председатель ПК

	в ДОО, проведения совместных мероприятий. 6.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОО.		
--	--	--	--

1.2. Работа с кадрами

1.2.1.Повышение профессиональной квалификации педагогических работников

№	Тема курсов	Должность	Ф.И.О педагога	Сроки
1.	Работа воспитателя с дошкольниками с тяжелыми нарушениями речи (дистанционно)	Воспитатель	Подоличенко О.О.	IV квартал 2024 г.
	Работа воспитателя с дошкольниками с тяжелыми нарушениями речи (дистанционно)	Воспитатель	Достовалова Т.В.	IV квартал 2024 г.
	Работа воспитателя с дошкольниками с тяжелыми нарушениями речи (дистанционно)	Воспитатель	Крекова О.В.	IV квартал 2024 г.
2.	Работа воспитателя с дошкольниками с тяжелыми нарушениями речи (дистанционно)	Воспитатель	Есюкова Д.В.	IV квартал 2024 г.

1.2.2. Аттестация педагогических кадров.

№ п/п	Ф.И.О	Должность	Категория	Сроки
1	Подоличенко Ольга Олеговна	воспитатель	1 КК	4 квартал 2024 г.
2	Новолодская Наталья Андреевна	Учитель-логопед	Высшая КК	2 квартал 2025 г.
Предварительная работа:				
1.	Консультация по разъяснению порядка аттестации педагогических работников.			Старший воспитатель
2.	Самоанализ деятельности специалистов (за последние 2 года или 5 лет).			Педагог-психолог, учитель-логопед
3.	Консультирование по оформлению описания профессиональной деятельности			Старший воспитатель
4.	Презентация опыта работы аттестуемых педагогов на педсоветах, РМО и более высоком уровне.			Старший воспитатель

5.	Публикации материалов в СМИ.	Педагог-психолог, учитель-логопед
----	------------------------------	--------------------------------------

1.2.3. «Школа младшего воспитателя»

Цель: *повысить уровень компетентности младших воспитателей.*

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»	Сентябрь	Медсестра
2	Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом»	Ноябрь	Заведующая Медсестра
3	Тема: «Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ДООУ»	Декабрь	Медсестра Ответственный по ОТ
5	Темы: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психоэмоциональное состояние ребенка».	Октябрь	Педагог-психолог
6	Тема: «Условия и организация закаливающих процедур». «Соблюдение правил питьевого режима»	Апрель	Медицинская сестра

1.2.4. Совещания при заведующем ДОО.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля. 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.	Сентябрь	Заведующий
2	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц.	Октябрь	Заведующий Заведующий хозяйством

	<p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к осенним праздникам.</p> <p>6. Подготовка ДОО к зиме (контроль системы отопления, уборка территории).</p> <p>7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОО и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.</p>		
3	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности</p> <p>3. Анализ заболеваемости за месяц.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Итоги инвентаризации в МБДОУ (при наличии инвентаризации).</p>	Ноябрь	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p>
4	<p>1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания за год.</p> <p>5. Подготовка к новогодним праздникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; - участие в конкурсе «Зимняя планета детства»; - обеспечение безопасности при проведении новогодних праздников. <p>6. Подготовка изменений и дополнений в Коллективный договор.</p>	Декабрь	Заведующий
5	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Результаты административно-общественного контроля.</p> <p>4. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОО за прошедший год.</p> <p>5. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>6. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие.</p>	Январь	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий хозяйством</p>
6	<p>1. Утверждение плана работы на месяц.</p>	Февраль	Заведующий

	<p>2.Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3.Анализ заболеваемости.</p> <p>Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.</p> <p>4.Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5.Взаимодействие ДОО с социумом, с «неблагополучными» семьями.</p>		
7	<p>1.Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Подготовка к празднику 8-е Марта.</p> <p>6. Результаты административного контроля.</p>	Март	Заведующий
8	<p>1.Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Анализ заболеваемости за 1 квартал.</p> <p>4. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>5. Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОО.</p>	Апрель	Заведующий
9	<p>1.Утверждение плана работы на месяц.</p> <p>2. Результативность контрольной деятельности.</p> <p>3. Подготовка выпуска детей в школу.</p> <p>4. Анализ заболеваемости.</p> <p>5. Анализ выполнения натуральных норм питания.</p> <p>6.О подготовке к летней оздоровительной работе.</p> <p>7. Эффективность работы органов самоуправления в ДОО.</p> <p>8. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.</p> <p>9.Анализ административного контроля.</p>	Май	Заведующий

1.2.5. Психолого-педагогический консилиум

Цель: Комплексное взаимодействие педагогических работников, с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся с ОВЗ посредством психолого-педагогического сопровождения.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	<p>Тема: Организация работы ППк. Результаты диагностики детей на начало года.</p> <p>Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по АОП ДО с ТНР и ЗПР. Разработка индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) на детей с ОВЗ.</p> <p>Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий для получения образования.</p>	Сентябрь	<p>Старший воспитатель Педагог-психолог Учитель-логопед</p>
2.	<p>Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми.</p> <p>Цель: оказание эффективного психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ</p>	Январь	<p>Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед</p>
3.	<p>Тема: Направление на ТПМПК детей с проблемами в развитии</p> <p>Цель: определение образовательного маршрута у детей с проблемами в развитии</p>	Февраль	<p>Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед</p>
4.	<p>Тема: Итоги работы за год</p> <p>Цель: Мониторинг эффективности психолого-педагогического сопровождения воспитанников с проблемами в развитии</p> <p>Рекомендации воспитателям в планировании коррекционной помощи детям на летний период.</p>	Май	<p>Старший воспитатель Воспитатели Педагог-психолог Учитель-логопед</p>

1.2.6. Наставничество

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

(дорожная карта)

Региональной модели наставничества педагогических работников в
МБДОУ «Горный ДС» на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат, вид документа
1	<p>Нормативно-правовое регулирование внедрения системы наставничества педагогических работников в МБДОУ «Горный ДС»</p>			

1.1	Корректировка Программы наставничества педагогических работников в МБДОУ «Горный ДС», Дорожной карты на 2024-2025 уч.г.	Август 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель	Пакет локально-нормативных актов по внедрению РЦМН в МБДОУ «Горный ДС»
1.2	Разработка программ взаимодействия в наставнических парах согласно результатам за 2023-2024 уч. г.	Сентябрь 2024 г.	Наставники, куратор	Наличие программ взаимодействия
2	Обеспечение реализации мер по дополнительному профессиональному образованию наставников и кураторов в различных форматах			
2.1	Участие в семинарах для участников внедрения Целевой модели наставничества	По отдельному графику	Старший воспитатель, наставники, наставляемые	Участие в семинарах
2.2	Изучение статей в Интернет-ресурсах по теме «Целевая модель наставничества как технология повышения эффективности образовательного процесса»	Ноябрь-декабрь 2024 г.	Старший воспитатель, наставники, наставляемые	Самообразование
3.	Реализация программа наставничества педагогических работников в МБДОУ «Горный ДС»			
3.1	Формирование наставнических пар	Сентябрь 2024 г.	Заведующий, старший воспитатель	
3.2	Организация работы наставнических пар или групп,	Сентябрь 2024 г.	Заведующий, старший	Реализация программ наставничества
3.3	Реализация программ наставничества	В течение учебного года	Старший воспитатель, педагоги-	Ведение необходимой документации
3.4	Размещение на официальном сайте ДОО актов, регламентирующих внедрение и реализацию целевой модели наставничества в МБДОУ «Горный ДС»	В течение учебного года	Старший воспитатель, ответственный за сайт	Раздел «Наставничество» на официальном сайте
4.	Мониторинг и оценка результатов внедрения системы наставничества			
4.1.	Подведение промежуточных итогов	Февраль 2025 г.	Старший воспитатель, педагоги-наставники, наставляемые	Отчет по итогам реализации программы наставничества за отчетный период
5	Содействие распространению лучших практик наставничества педагогических работников МБДОУ «Горный ДС»			
5.1	Участие в районных и краевых мероприятиях по внедрению целевой модели наставничества	В течение учебного года	Старший воспитатель, педагоги-наставники	Презентация опыта реализации программы наставничества

Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

2.1. Методическое объединение педагогов МБДОУ «Горный ДС»

№ п/п	Тема	Форма проведения	Ответственный	Сроки
1	<p>Методическое объединение №1 Тема: Внедрение Программы просвещения для родителей Цель: Обеспечить внедрение Программы просвещения для родителей в соответствии с требованиями и особенностями организации образовательного процесса</p> <p>1. Презентация Программы просвещения для родителей</p> <p>2. Доклад «Особенности речевого и познавательного развития у детей с речевыми нарушениями»</p>	«Круглый стол»»	<p>Крекова О.В.</p> <p>Старший Воспитатель: Суравешкина Н.В.</p> <p>Учитель-логопед: Новолодская Н.А.</p>	октябрь
2	<p>Методическое объединение №2 Тема: «Инновационные технологии в воспитательно-образовательном процессе».</p> <p>Цель: Повышение теоретического, методического, профессионального мастерства педагогов.</p> <p>1. Деловая игра: «Моя Родина – Россия!».</p> <p>2. Мастер-класс: «Биоэнергопластика и кинезиологические упражнения в работе с дошкольниками»</p> <p>3. Мастер-класс: «Учимся, играя».</p>	«Аукцион инновационных открытий»	<p>Крекова О.В.</p> <p>Достовалова Т.В.</p> <p>Учитель – логопед: Новолодская Н.А.</p> <p>Франц Н.В.</p>	декабрь

3	<p>Методическое объединение №3 Тема: «Познавательное и духовно-нравственное развитие дошкольников в соответствии с ФОП ДО»</p> <p>Цель: Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. Обмен опытом и использование в работе наиболее эффективных технологий.</p> <p>1. Презентация на тему: «Формирование навыков безопасного поведения в окружающей дорожно – транспортной среде через игру».</p> <p>2. Доклад: «Использование современных педагогических технологий в нравственно – патриотическом воспитании детей дошкольного возраста».</p> <p>3. Мастер класс: «В мире профессий».</p>	«Дискуссия»	<p>Крекова О.В.</p> <p>Подолыченко О.О.</p> <p>Литвинова Л.Н.</p> <p>Крекова О.В.</p>	Февраль
	<p>Методическое объединение №4 Тема: Подведение итогов работы МО за 2024- 2025 учебный год.</p> <p>1. Семинар-практикум на тему: «Внедрение системы Марии Монтессори в предметно-развивающую среду групп детского сада».</p> <p>2. Презентация на тему: «Развитие эмоционального интеллекта у детей младшего дошкольного возраста, через игровую деятельность»</p> <p>3. Презентация на тему: «Развитие мелкой моторики у дошкольников через дидактические игры»</p> <p>4. Отчет о работе МО (аналитическая справка). Определение тематики МО на новый учебный год.</p>	«Банк идей»	<p>Крекова О.В.</p> <p>Сулейманова Л.В.</p> <p>Герман О. Ф.</p> <p>Есюкова Д.В.</p> <p>Крекова О.В.</p>	апрель

2.2. Консультации для педагогического состава

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Консультация для воспитателей	Сентябрь	Новолодская Н.А.

	«Обучение грамоте дошкольников»		
2.	«Современные подходы организации нравственно – патриотического воспитания детей младшего и среднего дошкольного возраста»	Ноябрь	Достовалова Т.В.
3.	«Трудовые поручения в семье?»	Январь	Есюкова Д.В.
4.	Консультация для воспитателей «Гимнастика мозга как средство интеллектуального развития дошкольников»	Февраль	Новолодская Н.А.
5.	«Развитие эмоционального интеллекта через театральную деятельность»	Март	Франц Н. В.
6.	«Знакомство дошкольников с профессия взрослых»	Апрель	Крекова О.В.
7.	«Организация работы с детьми по ПДД в разных возрастных группах »	Май	Подоличенко О.О
8.	Консультация для педагогов «Как обеспечить эмоциональное благополучие детей. Обучение умению называть свои чувства»	Сентябрь	Педагог-психолог
9.	Консультация для педагогов «Общение с ребенком. Качественное внимание»	Ноябрь	Педагог-психолог
10.	Консультация для педагогов «Как понять, что ребенок не уверен в себе. Откуда берется низкая самооценка. Ключевой принцип системы М. Монтессори»	Январь	Педагог-психолог
11.	Консультация для педагогов «Обидные слова из детства. Заменяем обидные слова, применяем правила М. Монтессори»	Февраль	Педагог-психолог
12.	Консультация для педагогов «Похвала и критика. М. Монтессори о запретах»	Апрель	Педагог-психолог
13.	«Консультация для педагогов «Где грань между уверенностью в себе и эгоизмом. Принцип: получилось – не получилось»	Май	Педагог-психолог
14.	Консультация для педагогов «Цели и задачи подготовки к школе детей с задержкой психического развития»	Сентябрь	Учитель-дефектолог
15.	Консультация для педагогов «Когда нужно научить ребенка правильно держать ручку»	Октябрь	Учитель-дефектолог
16.	Консультация для педагогов «Как учитывать на занятиях типы восприятия информации у детей»	Ноябрь	Учитель-дефектолог

17.	Консультация для педагогов «Развитие памяти, внимания, мышления у детей с ЗПР»	Январь	Учитель-дефектолог
18.	Консультация для педагогов «Развитие и обучение неговорящих детей»	Февраль	Учитель-дефектолог
19.	Консультация для педагогов «Сказочное обучение»	Март	Учитель-дефектолог
20.	Консультация для педагогов «Профилактика зеркального написания букв и цифр»	Апрель	Учитель-дефектолог
21.	Консультация для педагогов	Май	Учитель-дефектолог

2.3. Консультации специалистов

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Консультация для родителей подготовительной группы «Речевая готовность ребёнка к школе»	Сентябрь	Учитель-логопед
2.	Консультация «Выполнение домашних заданий по тетрадам логопеда» для родителей детей, посещающих подготовительную к школе группу компенсирующей направленности	Октябрь	Учитель-логопед
3.	Оформление тематических стендов для родителей подготовительной группы «Обучение грамоте детей. Методы и приёмы работы дома»	Ноябрь	Учитель-логопед
4.	Консультация «Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста посредством кинезиологических упражнений» для родителей детей раннего возраста, посещающих консультационный пункт «Академия семейного воспитания»	Декабрь	Учитель-логопед
5.	Консультация для родителей «Весёлая грамматика»	Январь	Учитель-логопед
6.	Изготовление буклета для родителей: «Биоэнергопластика: развитие артикуляции и речи»	Февраль	Учитель-логопед
7.	Консультация для родителей «Учите детей рассказыванию»	Март	Учитель-логопед
8.	Изготовление буклета для родителей: «Пальчиковые кинезиологические упражнения для детей»	Апрель	Учитель-логопед
9.	Консультация для родителей «Весёлые упражнения на развитие межполушарных связей»	Май	Учитель-логопед
10.	Консультация для родителей «Как обеспечить эмоциональное	Сентябрь	Педагог-психолог

	благополучие детей. Значение умения называть свои чувства»		
11.	Консультация для родителей «Возрастные особенности развития детей 2-3, 3-4, 4-5, 5-6, 6-7 лет» (буклеты)	Сентябрь	Педагог-психолог
12.	Консультация для родителей «Готовность к школе детей с задержкой психического развития»	Сентябрь	Учитель-дефектолог
13.	Консультация для родителей «Позиционное общение с ребенком - ключ к пониманию»	Октябрь	Педагог-психолог
14.	Консультация для родителей «Как научить ребенка правильно держать ручку»	Октябрь	Учитель-дефектолог
15.	Консультация для родителей «Общение с ребенком. Качественное внимание»	Ноябрь	Педагог-психолог
16.	Консультация для родителей «Типы восприятия информации у детей»	Ноябрь	Учитель-дефектолог
17.	Консультация для родителей и педагогов «Должны ли дети слушаться?»	Декабрь	Педагог-психолог
18.	Консультация для родителей и педагогов «Ребенок учится считать»	Декабрь	Учитель-дефектолог
19.	Консультация для родителей и педагогов «Как понять, что ребенок не уверен в себе. Откуда берется низкая самооценка»	Январь	Педагог-психолог
20.	Консультация для родителей «Развиваем память, внимание, мышление»	Январь	Учитель-дефектолог
21.	Консультация для родителей «Обидные слова из детства. Заменяем обидные слова»	Февраль	Педагог-психолог
22.	Консультация для родителей «Консультация для родителей неговорящих детей»	Февраль	Учитель-дефектолог
23.	Консультация для родителей «Как воспитывать ребенка по заветам Марии Монтессори: 40 советов для родителей»	Март	Педагог-психолог
24.	Консультация для родителей и педагогов «Роль сказки в жизни ребенка»	Март	Учитель-дефектолог
25.	Консультация для родителей и педагогов «Похвала и критика»	Апрель	Педагог-психолог
26.	Консультация для родителей и педагогов «Где грань между уверенностью в себе и эгоизмом»	Май	Педагог-психолог
27.	Консультация для родителей и педагогов «Развитие зрительно-пространственных представлений у детей 5-7 лет с недоразвитием речи»	Май	Учитель-дефектолог

2.4. Конкурсы

№	Содержание	Срок	Ответственный
На уровне ДОО			
1	Конкурс рисунков «ПДД и я - друзья» Цель: Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма.	В декаду дорожной безопасности	Воспитатели старших групп Родители
2	Конкурс чтецов: «Наша Победа» Цель: Патриотическое воспитание в семье. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников.	Май	Воспитатели Родители
На уровне Ачинского района и края согласно плану УО Ачинского района и Положениям о конкурсах			

2. 5. Инновационная деятельность.

Темы:

- Реализация педагогической практики «Активный родитель» в направлении патриотического воспитания к 80-летию ВОВ.
- Внедрение новой формы работы с родителями «Семейная студия «Умные сказки»

2.5.1. Творческая группа

Направления деятельности:

- разработка и редактирование образовательных программ МБДОУ «Горный ДС» в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО;
- создание и реализация социальных проектов.

2.5.2. Индивидуальный образовательный маршрут педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№	Содержание	Форма презентации результатов работы	Ответственный
1.	«Привлечение семьи в работу по формированию нравственно – патриотических чувств у младших дошкольников»	Выступление на МО	Достовалова Т.В.
2.	«Развитие эмоционального интеллекта у детей младшего дошкольного возраста, через игровую деятельность»	Выступление на МО	Герман О.Ф.
3.	«Развитие мелкой моторики у дошкольников через дидактические игры»	Мастер – класс с педагогами на МО	Есюкова Д.В.
4.	«Ранняя профориентация дошкольников. В мире профессий»	Мастер-класс с педагогами на МО	Крекова О.В.

5.	«Сказка как средство духовно – нравственного воспитания дошкольников»	Выступление на МО	Литвинова Л.Н.
6.	«Формирования у детей старшего дошкольного возраста навыков безопасного поведения на дорогах через ознакомления с правилами дорожного движения»	Выступление на МО	Подолыченко О.О.
7.	«Театрализованная деятельности, как средство развития эмоционального интеллекта дошкольников среднего возраста»	Выступление на МО	Франц Н.В.
8.	«Монтессори-терапия в работе с детьми ЗПР».	Мастер-класс на МО	Сулейманова Л.В.
9.	«Использование инновационных методов биоэнергопластики и кинезиологических упражнений в коррекционной работе с детьми»	Мастер – класс на МО	Новолодская Н.А.
10.	Реализация Программы просвещения родителей	Выступление на МО	Суравешкина Н.В.

2.5.3. Презентация передового педагогического опыта педагогов в рамках РМО

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Применение методов биоэнергопластики и кинезиологии на логопедических занятиях	Ноябрь 2024 г.	Учитель-логопед Новолодская Н.А.
2	«Формирования у детей старшего дошкольного возраста навыков безопасного поведения на дорогах через ознакомления с правилами дорожного движения»	Декабрь 2024 г.	Воспитатель Подолыченко О.О.
3	«Театрализованная деятельности, как средство развития эмоционального интеллекта дошкольников среднего возраста»	Январь 2025 г.	Воспитатель Франц Н.В.
4	Семейная студия «Умные сказки»	Апрель 2025 г.	Педагог-психолог Сулейманова Л.В.

2.5.4. Открытые просмотры НОД и самостоятельной деятельности воспитанников

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
-------	------------	------	---------------

1.	Открытый просмотр НОД по речевому развитию Организация РППС в группе Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением. Самоанализ.	Октябрь	Старший воспитатель Учитель-логопед Педагог-психолог Воспитатели средней и подготовительных групп
2.	Открытый просмотр НОД по познавательному развитию Организация РППС в группе Взаимопосещение НОД с последующим обсуждением. Самоанализ.	Февраль	Старший воспитатель Учитель-логопед Педагог-психолог Воспитатели всех групп
3.	Открытый просмотр итоговых НОД (по выбору педагога). Самоанализ.	Май	Старший воспитатель Воспитатели, специалисты

2.6. Работа в методическом кабинете

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете Аналитическая деятельность 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования детей. 3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей. 4. Итоги работы за учебный год. 5. Планирование работы на новый учебный год. 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	сентябрь сентябрь в течение учебного года май май сентябрь май	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Педагог-психолог Заведующий, ст. воспитатель Заведующий, ст. воспитатель
2.	Информационная деятельность 1. Пополнение банка педагогической информации по ФОП ДО и ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками	В течение года В течение года	Ст.воспитатель Ст.воспитатель

	педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО 3. Оформление выставки УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.	В течение года	Ст. воспитатель
3.	Организационно – методическая деятельность 1. Написание Годового плана. 2. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3. Составление графиков работы и расписания НОД. 4. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов. 5. Подбор методических материалов по созданию схем и карт контроля.	В течение года Сентябрь Сентябрь	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель Ст. воспитатель
4.	Консультативная деятельность 1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОО. 2. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	1 раз в квартал В течение года В течение года	Ст. воспитатель Ст. воспитатель Специалисты Медицинская сестра Воспитатели

Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

3.1. Культурно-досуговая деятельность детей с участием музыкального руководителя

Праздники и развлечения.

Месяц	Название	Участники	Ответственные
Сентябрь	Развлечение «День Знаний»	Подготовительные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
	Неделя безопасности ПДД с участием инспектора ГИБДД	Все возрастные группы	Воспитатели
Октябрь	Утренник «Золотая осень»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
	Неделя здоровья	Все возрастные группы	Воспитатели групп

Ноябрь	Концерт, посвященный Дню Матери «Мамочка, любимая моя»	Средняя и подготовительные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
Декабрь	Спортивное развлечение «Зимние забавы»	Средняя и подготовительные группы	Воспитатели групп
	Новогодние утренники	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
Январь	Музыкальное развлечение «Рождественские колядки»	Средняя и подготовительные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
	Физкультурный досуг на свежем воздухе «Зимние забавы»	Средняя и подготовительные группы	Воспитатели
Февраль	Физкультурный досуг на свежем воздухе «Сильные, ловкие и смелые»	Средняя и подготовительные группы	Воспитатели
	Утренники к Дню защитника Отечества	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
Март	Театрализованные развлечения «Широкая Масленица»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
	Праздник «Мамочка любимая»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
Апрель	Музыкальное развлечение «День смеха»	Все возрастные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
	День космонавтики	Средняя и подготовительные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели
	Праздник Весны «Весенняя капель»	Младшая группа	Музыкальный руководитель Воспитатели
Май	Утренник «День Победы»	Средняя и подготовительные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели

	Выпускной бал: «До свидания, детский сад!»	Подготовительные группы	Музыкальный руководитель Воспитатели подготовительной группы
--	--	-------------------------	---

3.2. Выставки

№ п/п	Мероприятия	Группы-участники	Ответственный за оформление фотовыставки или выставки рисунков на стенде «Планета детства»
Сентябрь	Фотовыставка «Как я провел лето»»	Воспитатели всех возрастных групп	Герман О.Ф.
	Выставка поделок «Осенние фантазии» (совместно с родителями)	Воспитатели всех возрастных групп	Литвинова Л.Н
Октябрь	Выставка рисунков по итогам Недели безопасности (антитеррор)	Воспитатели средней, старшей и подготовительной групп	Дроздова А.М.
	Выставка фотографий по итогам Недели здоровья	Воспитатели всех возрастных групп	Достовалова Т.В.
Ноябрь	Выставка рисунков «Мир начинается с мамы».	Воспитатели средней, старшей и подготовительной групп	Есюкова Д.В.
Декабрь	Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Сундучок новогодних сказок» (совместно с родителями)	Воспитатели всех возрастных групп	Подолыченко О.О.
Январь	Фотовыставка «Зимние забавы»	Воспитатели всех возрастных групп	Крекова О.В.
Февраль	Выставка рисунков «Для меня всегда герой»	Воспитатели всех возрастных групп	Дроздова А.М.
Март	Выставка рисунков «Для самых дорогих и прекрасных»	Воспитатели средней, старшей и подготовительной групп	Франц Н.В.

Апрель	Выставка поделок ко Дню Космонавтики «Загадочный космос»	Воспитатели средней, старшей и подготовительной групп	Достовалова Т.В.
Май	Фотовыставка: «Спасибо героям, спасибо солдатам, что мир отстояли, тогда в сорок пятом»	Воспитатели средней, старшей и подготовительной групп	Литвинова Л.Н.
	Фотовыставка «Бессмертный полк»	Воспитатели средней, старшей и подготовительной групп	Достовалова Т.В.
	Выставка рисунков «Мир, в котором мы живем» ко Дню защиты детей	Воспитатели средней, старшей и подготовительной групп	Подолыченко О.О.

Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ И СОЦИУМОМ

4.1. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024 г.	Старший воспитатель, воспитатели
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Старший воспитатель, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Старший воспитатель, специалисты, воспитатели

Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников

Организовать мастер-класс «Игры для адаптации ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
--	----------	---

Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как обеспечить эмоциональное благополучие детей. Значение умения называть свои чувства»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	1 раз в квартал	педагог-психолог
Внедрить новую форму работы с родителями – Семейная студия «Умные сказки»	1 раз в квартал	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Май	Старший воспитатель
Включить совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в Рабочую программу воспитания	Согласно плана воспитательной работы	Старший воспитатель

4.2. Психолого-педагогическое просвещение родителей

Цель: Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, развития дошкольников.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Информационно-справочный стенд: Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОО, с особенностями реализации ФОП ДО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель

2	<p>Рекламный буклет: «Давайте, познакомимся!» Задача: пропагандировать деятельность ДОО родителям неорганизованных детей ДОУ; презентация ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС для вновь поступивших родителей</p>	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Педагог-психолог
3	<p>Листовки: «Как устроить ребенка в детский сад (правила приема и записи детей в детский сад)» «Подготовка к школе в условиях семьи и детского сада»</p>	Сентябрь	Заведующий Педагог-психолог
4	<p>Информация для родителей на стендах в групповой приемной младшей группы</p> <p>«Как справляться с негативными эмоциями»</p> <p>«Развитие мелкой моторики рук как средство развития речи у детей»</p> <p>«Развитие эмоционального интеллекта у детей раннего возраста»</p> <p>«Развивающие игры своими руками»</p> <p>«Адаптация что это?»</p> <p>«Какие игрушки приобретать?»</p> <p>«Игры в период адаптации ребенка к детскому саду»</p> <p>«Нужно ли развивать творческие способности»</p> <p>«Речь детей раннего возраста»</p>	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Герман О.Ф. Есюкова Д.В. Герман О.Ф. Есюкова Д.В. Герман О.Ф. Есюкова Д.В. Герман О.Ф. Есюкова Д.В. Герман О.Ф.
	<p>Информация для родителей на стендах в групповой приемной средней группы</p> <p>«Роль театральных игр в развитии речи детей дошкольного возраста»</p> <p>«Основы нравственно патриотического воспитания в семье»</p> <p>«Развивающие игры и игрушки дома»</p>	Сентябрь Октябрь	Франц Н.В. Достовалова Т.В.

<p>«Как организовать праздники на свежем воздухе»</p> <p>«Все о питании детей»</p> <p>«Самообслуживание как вид труда»</p> <p>«Как правильно учить с детьми стихотворение»</p> <p>«Детский праздник – как его организовать»</p> <p>«Психологические отличия мальчиков и девочек»</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Франц Н.В.</p> <p>Достовалова Т.В.</p> <p>Франц Н.В.</p> <p>Достовалова Т.В.</p> <p>Франц Н.В.</p> <p>Достовалова Т.В.</p> <p>Франц Н.В.</p>
<p><i>Информация для родителей на стендах в приемной старшей группы</i></p> <p>«Дети и дорога»</p> <p>«Воспитание трудолюбия в семье»</p> <p>«Роль семьи в создании условий психологического благополучия ребенка»</p> <p>«Двигательная активность – сохранение здоровья»</p> <p>«Воспитание правовой культуры в семье»</p> <p>«Как воспитывать у ребенка чувство ответственности»</p> <p>«Учимся, играя»</p> <p>«Как преодолевать трудности в общении»</p> <p>«Основы нравственно – патриотического воспитания в семье»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Подолыченко О.О.</p> <p>Крекова О.В.</p> <p>Подолыченко О.О.</p> <p>Крекова О.В.</p> <p>Подолыченко О.О.</p> <p>Крекова О.В.</p> <p>Подолыченко О.О.</p> <p>Крекова О.В.</p> <p>Подолыченко О.О.</p>
<p><i>Информация для родителей на стендах в приемной подготовительной группы «Солнышки»:</i></p> <p>«Играем вместе с детьми»</p> <p>«Играя речь развиваем»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>Кузнецова Ю.М.</p> <p>Литвинова Л.Н.</p>

	<p>«Скандал по всем правилам или как справиться с детской истерикой»</p> <p>«На пути к грамоте»</p> <p>«Как избежать зимних травм»</p> <p>«Пальцы рук разовьются не вдруг»</p> <p>«Положи свое сердце у чтения»</p> <p>«Советы родителям будущих первоклассников»</p> <p>«Готовность детей к школе»</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p> <p>Апрель</p> <p>Май</p>	<p>Дроздова А.М.</p> <p>Литвинова Л.Н.</p> <p>Дроздова А.М.</p> <p>Литвинова Л.Н.</p> <p>Дроздова А.М.</p> <p>Литвинова Л.Н.</p> <p>Дроздова А.М.</p>
5	<p>СМИ:</p> <p>Размещение материалов о деятельности ОО на Сайте ДОО, госпабликах</p>	В течение года	<p>Старший воспитатель</p> <p>Ответственный за работу сайта</p>
6	<p>Консультативный пункт «АКАДЕМИЯ СЕМЕЙНОГО ВОСПИТАНИЯ»</p> <p><i>Задача:</i> Повышение психолого-педагогической компетентности родителей детей раннего возраста.</p>	В течение года согласно Плану работы пункта	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Руководитель пункта</p> <p>Воспитатели</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Учитель-логопед</p>
7	<p>Клуб для родителей и детей с ОВЗ «Ты не один»</p> <p><i>Задача:</i> Повышение психолого-педагогической компетентности родителей детей с ОВЗ.</p>	В течение года	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Руководитель клуба</p> <p>Воспитатели</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Учитель-логопед</p>
8.	Участие в программе нормализации детско-родительских отношений «Расскажу маме и папе»	В течение года по итогам психологической диагностики детско-родительских отношений	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Педагог-психолог</p>
9	<p>Общие родительские собрания (3 раза в год)</p> <p>Родительское собрание №1</p> <p>- Презентация ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО</p> <p>- Знакомство с годовыми задачами ДОО на 2024/2025 учебный год.</p>	Октябрь	Старший воспитатель

	<p>- Отчет по летнему проекту</p> <p>- Антикоррупционная политика в ДОО</p> <p>- Безопасность детей в ДОО (правила пожарной и антитеррористической защищенности, профилактика несчастных случаев).</p> <p>- Презентация инновационной деятельности в ДОО на учебный год</p> <p>- «Семейные ценности», мероприятие к Году семьи</p> <p>Родительское собрание №2</p> <p>- Вопросы защиты воспитанников от распространения вредной для них информации</p> <p>- Психологический практикум для родителей ««Семья-первая школа духовно-нравственного воспитания детей» в рамках реализации Рабочей программы воспитания (раздел ФОП ДО).</p> <p>- Логопедический всеобуч для родителей «Роль родителей в коррекции речевых нарушений»</p> <p>Родительское собрание № 3</p> <p>- Итоги внедрения ФОП ДО</p> <p>- Анализ речевого развития детей.</p> <p>- Презентация летнего проекта</p> <p>- Безопасность детей на дорогах и в быту</p> <p>- «Ваш ребенок идет в школу. Что делать?» (совместно с учителями МБОУ Горная СШ)</p>	<p>Д.В. Есюкова О.В. Крекова</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Учитель-логопед</p> <p>Май</p> <p>Старший воспитатель Учитель-логопед</p> <p>Заведующий, воспитатели подготовительных групп</p>	
10	<p>Групповые собрания:</p> <p>1. «Знакомство. Адаптация к детскому саду» СЕНТЯБРЬ</p> <p>2. «Роль игры в развитии ребенка дошкольного возраста» ФЕВРАЛЬ</p> <p>3. Итоговое: «Чему мы научились за год» МАЙ.</p> <p>1. «И вновь за окном сентябрь» - СЕНТЯБРЬ</p> <p>2. «Моя семья – что может быть дороже!» ФЕВРАЛЬ</p> <p>3. «Какими мы стали». МАЙ</p> <p>1. «Начало учебного года. Знакомство с задачами на учебный год» - СЕНТЯБРЬ</p> <p>2. «Как создать образовательную среду</p>	<p>Младшая группа</p> <p>«Малыши – Карандаши»</p> <p>Средняя группа «Бусинки»</p> <p>Старшая группа</p>	<p>Воспитатели группы</p> <p>Воспитатели группы</p> <p>Воспитатели</p>

	<p>дома?» - ФЕВРАЛЬ</p> <p>3. «Семья на пороге школьной жизни ребенка. Итоги года» - МАЙ.</p> <p>1. Родительское собрание: «Начало учебного года. Знакомство с задачами на новый учебный год» - СЕНТЯБРЬ</p> <p>2. Родительское собрание «Играем речь развиваем» - ФЕВРАЛЬ</p> <p>3. «Семья на пороге школьной жизни ребенка. Итоги года»- МАЙ</p>	<p>«Звездочки»</p> <p>Подготовительная группа «Солнышко»</p>	<p>группы</p> <p>Воспитатели группы</p>
11	<p>Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.</p> <p>Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.</p> <p>1. Создание совета образовательного учреждения, планирование и организация его работы</p> <p>2. Участие родителей в работе Совета ДОО, в разработке локальных актов учреждения (Устава, Образовательной программы, в составлении Договора с родителями)</p> <p>3. «Неделя здоровья», «Недели безопасности»</p> <p>4. Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества.</p> <p>5. Участие родителей в инновационной деятельности ДОО, реализации социально-значимых проектов</p> <p>6. Выставки для детей и родителей в ДОО на стенде «Мир детства»</p>	<p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Февраль</p> <p>В течение года</p> <p>По плану выставок</p>	<p>Заведующий Председатель совета</p> <p>Заведующий Председатель совета ДОО Воспитатели</p> <p>Музыкальный руководитель Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>

Сотрудничество с родителями по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Психолог
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Октябрь, май	Ответственный за информационную безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на	Ноябрь	Воспитатели в группах

тему: «Цифровая грамотность детей»		
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель

4.3. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

4.4. Работа с социумом (на договорной основе).

Цель: Создание единого образовательного пространства.

N	Содержание	Сроки	Ответственный
---	------------	-------	---------------

1.	Взаимодействие со школой. Цель: Установление делового сотрудничества между педагогами ДОО и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению	В течение года	Старший воспитатель МБДОУ «Горный ДС»
2.	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОО	Сентябрь	Ст. воспитатель Завуч
3.	«Круглый стол»: обсуждение преимущественности разделов ОП начальной школы и детского сада.	Октябрь	Ст. воспитатель Завуч СОШ Учитель нач.кл. Воспитатель
	Наблюдение уроков в 1 классе воспитателями подготовительной группы.	Ноябрь	Завуч СОШ Учитель нач.кл.
5.	Наблюдение учителями начального звена занятий по развитию речи, математике, экологии в подготовительной к школе группе.	Декабрь	Воспитатели
6.	Знакомство воспитателей подготовительной группы с требованиями школьной программы 1 класса	Январь	Завуч СОШ Учитель нач.кл.
7.	Совместные выставки рисунков детей подготовительной группы и учащихся 1 класса школы	Февраль	Воспитатели Учителя нач.кл.
8.	Взаимопосещение педагогами и учителями начальных классов уроков, занятий, утренников, спортивных мероприятий, «Дней открытых дверей».	Март	Ст.воспитатель Учителя нач.кл. Воспитатели
9.	Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка».	Апрель	Завуч СОШ Ст.воспитатель Учителя
10.	Совместное обсуждение психологами детского сада и школы итогов подготовки детей к школе.	Май	Психологи
11.	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу».	Май	Психологи
2.	Взаимодействие с детской поликлиникой: 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий	В течение года	Медицинская сестра

	2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3. Участие медсестры в родительских собраниях в ДОО 4. Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки)		
3.	Взаимодействие с Библиотекой п. Горный: 1. Участие в беседах, викторинах, совместных проектах. 2. Посещение праздников.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Взаимодействие со СМИ: 1. Съёмки и репортажи о жизни детского сада. 2. Статьи в газете 3. Образовательные газеты и журналы более высокого уровня (публикации педагогов)	В течение года	Заведующая Старший воспитатель Воспитатели Специалисты

Раздел пятый. КОНТРОЛЬ

5.1. Комплексный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Готовность ДОО к началу учебного года. Цель: Определение уровня готовности ДОО к началу 2024/2025 учебного года.	Август	Заведующий Старший воспитатель

5.2. Фронтальный контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Тема: Организация воспитательно-образовательного процесса в подготовительной группе компенсирующей направленности в соответствии с ФОП ДО. Цель: Определение уровня освоения программного материала.	Февраль	Заведующий Старший воспитатель

5.3. Тематический контроль

N	Содержание	Срок	Ответственный
1	Тема: «Состояние воспитательно-образовательной работы по познавательному развитию в соответствии с ФОП ДО».	Ноябрь	Заведующий Старший воспитатель

	Цель: эффективность и результативность инновационной деятельности ДОО.		
2	Тема: «Состояние воспитательно-образовательной по развитию речи». Цель: эффективность и результативность инновационной деятельности ДОО.	Февраль	Заведующий Старший воспитатель
3	Тема: «Состояние работы по соблюдению режимных моментов в группах». Цель: эффективность и результативность деятельности ДОО.	Март	Заведующий Старший воспитатель
5.4. Оперативный контроль			
1	Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2024-2025 учебный год (3-4 раза в месяц)	В течение года	Старший воспитатель

Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОО к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО».	Сентябрь	Заведующий ДОО Завхоз
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу).	Октябрь	Заведующий ДОО Медицинская сестра Завхоз
3	1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания	Ноябрь	Заведующий ДОО Завхоз

	к зимнему периоду. 3. Обеспечение соответствия материально-технической базы ДОО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.		
4	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период	Январь Февраль	Заведующий ДОО Завхоз
5	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда на 2024 год	Январь	Заведующий ДОО Председатель ПК
6	1. Составление номенклатуры дел ДОО.	Декабрь	Заведующий ДОО Делопроизводитель Завхоз
7	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОО. 3. Подготовка территории ДОО к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОО Завхоз
8	1. Организация летней оздоровительной компании. Инструктаж всех сотрудников 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону. 3. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.	Апрель	Заведующий ДОО Завхоз
9	1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ДОО. 3. Подготовка ДОО к приемке к новому учебному году. 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.	Май	Заведующий ДОО Делопроизводитель Заведующий Старший воспитатель медицинская сестра Заведующий, завхоз, медсестра Заведующая

10	1. Благоустройство территории ДОО. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОО Завхоз Медсестра
----	--	------	---------------------------------------

6.2. Укрепление материально-технической базы.

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Контроль над расходом сметных ассигнований.	Ежемесячно	Заведующий
2	Приобрести: - хозяйственный инвентарь и спецодежду; - краску, кисти, штукатурку и др. для проведения текущего косметического ремонта.	В течение года	Заведующий Завхоз
3	Заменить: - эмалированную посуду частично.	Июнь, август	Завхоз
4	Отремонтировать: - лестничные марши (покраска полов).	Июнь, август	Заведующий Завхоз
5	Оформить подписку на периодическую печать	Ноябрь	Старший воспитатель
6	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
7	Косметический ремонт групп.	Июль	Заведующий Завхоз
8	Устранение замечаний по предписаниям Госпотребнадзора, Роспотребнадзора	В течение года	Заведующий Завхоз
9	Подготовка к зимним условиям.	Октябрь	Завхоз
10	Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами	Январь	Заведующий
Работа с трудовым коллективом			
№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности, антитеррористической и пожарной безопасности.	2 раза в год планово	Ответственный по ОТ, пожарной и антитеррористической безопасности
2.	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране	В течение года	Заведующий

	труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка		
3.	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных средств и материальных ценностей	В течение года	Заведующий
4.	Корректировка и утверждение в Управлении образования штатного расписания на начало учебного года	Август	Заведующий
5.	Постоянный контроль над своевременной уплатой родительских взносов, выполнением плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	В течение года	Заведующий Воспитатели
6.	Произвести частичный ремонт в группах, коридорах силами коллектива	Июнь	Заведующий Завхоз
7.	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели в группах (по предписаниям); - обновление игрового материала; - замена оборудования (мойки, раковины).	В течение года	Заведующий Завхоз
8.	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В течение года	Заведующий Завхоз
9.	Изготовление рекламной продукции (листочки, буклеты, баннеры, стенды)	В течение года	Заведующий Завхоз
10.	Пополнять методическую базу ДОО в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО	В течение года	Заведующий Старший воспитатель