



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Горный ДС»  
Н.В. Суравешкина

**План мероприятий по антитеррористической защищенности МБДОУ «Горный ДС» на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	мероприятия	сроки	ответственные	Отметка о выполнении
<b>Первоочередные, неотложные мероприятия</b>				
1.	Контроль пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий Завхоз сторож	
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков)	постоянно	завхоз	
3.	Проведение инструктажа по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях для работников МБДОУ «Горный ДС»	2 раза в год октябрь 2024 г., апрель 2025 г.	делопроизводитель	
5.	Проведение тренировок по эвакуации при возникновении террористической угрозы	1 раз в квартал октябрь 2024 г. январь 2025 г. апрель 2025 г. июль 2025 г.	делопроизводитель	
6.	Проведения встречи с сотрудниками правоохранительных органов по теме: «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	1 раз в год октябрь 2024 г.	заведующий	
7.	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно каждые 2 часа с отметкой в соответствующем журнале	завхоз уборщик помещений дворник сторож	
8.	Постоянное содержание в порядке подсобных помещений и запасных выходов из ДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	завхоз	
9.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	завхоз	

10.	Педагогам до начала приема детей проверить помещения на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	воспитатели	
11.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, оформление информационных стендов	По мере необходимости	Заведующий делопроизводитель	
12.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	делопроизводитель	
<b>Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат</b>				
1.	Замена и оборудование входной калитки электронным устройством	По мере поступления средств	заведующий	
2.	Увеличение численности охраны (введение должности вахтера в детском саду)	По мере поступления средств	заведующий	
3.	Ремонт наружного освещения согласно требованиям паспорта безопасности	По мере поступления средств	заведующий	
<b>Работа с детьми</b>				
1.	Проведение ежегодной недели безопасности: - Игра-путешествие «Не попади в беду» - Круглый стол «Дети о терроризме» - Беседы «Терроризм – зло для всех людей планеты».	1-я неделя ноября 2024 г.	Воспитатели Старший воспитатель	
<b>Работа с родителями</b>				
1.	Пополнение раздела «Безопасность ДОУ» на официальном сайте ДОУ	1 раз в квартал	Герман О.Ф.	
2.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ	ежемесячно	воспитатели	
3.	Оформление стендовой информации для родителей в приемных группах (формат А4): - Памятка «3 сентября – День солидарности в борьбе против терроризма». - Памятка «Действия при поступлении угрозы по телефону». - Консультация «Бомбы-письма» и «бомбы-посылки». - Консультация «Правила поведения при террористическом захвате». - Памятка «Терроризм – угроза обществу!»	1 раз в квартал	воспитатели	